

## TOIMEKSIANTOSOPIMUS

### 1. Toimeksiantaja:

asiakkaan nimi

asiakkaan yhteyshenkilö

asiakkaan puhelinnumero

asiakkaan sähköposti

asiakkaan osoitetiedot

\_\_\_asiakas on liiketoiminnastaan arvonlisäverovelvollinen.

### 2. Toimeksisaaja:

Asianajotoimisto Sillanpää Oy (2948859-9)

asianajaja Ismo Sillanpää

Hämeenkatu 5 A, 33100 Tampere

puh. 050-566 6782

[ismo.sillanpaa@sillanpaalaw.com](mailto:ismo.sillanpaa@sillanpaalaw.com)

[www.sillanpaalaw.com](http://www.sillanpaalaw.com)

### 3. Toimeksiannon sisältö

## 4. Veloitusperuste ja laskutus

Aikaperusteinen tuntiveloitus \_\_\_ euroa / tunti lisättynä arvonlisäverolla eli \_\_\_ euroa / tunti sis. alv., kuitenkin siten, että yksittäisen toimenpiteen (puhelinneuvottelu, sähköposti tms.) vähimmäisveloitus on 15 minuutin ajankäyttöä vastaava veloitus. Tuomioistuimessa esiintymisen osalta vähimmäisveloitus on kuitenkin yhden tunnin ajankäyttöä vastaava veloitus.

Sovittu kiinteä palkkio \_\_\_\_\_ euroa alv. 0 % / sis. alv.

\_\_\_ oikeusapuasiakas

\_\_\_ asiakkaalla on oikeusturvavakuutus. Vakuutusyhtiö \_\_\_\_\_

Toimeksiantaja / toimeksisaaja huolehtii vakuutusturvan hakemisesta.

\_\_\_ asiakkaalla ei ole vakuutusta.

Palkkion lisäksi toimeksisaaja veloittaa toimeksiannon hoitamisesta aiheutuvat suoranaiset kulut (matkakulut, viranomaismaksut yms.).

Toimeksisaaja laskuttaa toimeksiantajaa:

\_\_\_ kolmen kuukauden välein sekä toimeksiannon päättyessä.

\_\_\_ toimeksiannon päättyessä (tuomioistuinasioissa asian käsittelyn päättyessä kussakin oikeusasteessa).

\_\_\_ Muu laskutusväli, mikä: \_\_\_\_\_

## 5. Muut ehdot

- Osapuolten tiedossa ei ole seikkaa, jonka perusteella toimeksisaaja olisi esteellinen ottamaan vastaan edellä kohdassa 3 yksilöidyn toimeksiannon.
- Toimeksisaaja voi lähettää toimeksiantoon liittyviä asiakirjoja sähköpostitse toimeksiantajan edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.
- Toimeksisaaja sitoutuu suorittamaan edellä kohdassa 3 yksilöidyn toimeksiannon hyvän asianajotavan edellyttämällä tavalla. Hyvää asianajotapaa koskeviin ohjeisiin voi tutustua Suomen Asianajajaliiton internetsivulla.
- Toimeksiantajalla on oikeus saattaa asianajopalkkiota koskeva erimielisyys Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi. Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi oikeus saattaa asia kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

- Toimeksiantajalla on tarvittaessa oikeus kannella toimeksisaajan menettelystä Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnalle.

-

## 6. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimuksen voimassaolo lakkaa ilman erillistä irtisanomista, kun molemmat osapuolet ovat täyttäneet tämän toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Toimeksiantajalla on koska tahansa oikeus päättää tämä sopimus päättymään välittömästi. Toimeksisaajalla on oikeus luopua tehtävästä vain hyvän asianajajatavan mukaisella erityisellä perusteella.

Kuluttaja-asiakkaalla on oikeus peruuttaa puhelimitse, kirjeitse, sähköpostitse tai verkkosivujen kautta tai muun etäviestimen välityksellä annettu toimeksianto ilmoittamalla siitä toimeksisaajalle 14 päivän kuluessa tämän toimeksiantosopimuksen vastaanottamisesta. Peruutusosoikeutta ei kuitenkaan ole, jos toimeksiannon hoitaminen on toimeksiantajan suostumuksella aloitettu ennen em. määräajan umpeutumista.

## 7. Huomautukset

Toimeksiantajan on esitettävä tätä sopimusta koskevat huomautuksensa toimeksisaajalle 14 päivän kuluessa tämän sopimuksen allekirjoittamisesta toimeksisaajan sähköpostiosoitteeseen. Muussa tapauksessa toimeksiantajan katsotaan hyväksyneen toimeksiannon ehdot.

Tampereella 2019

aika ja paikka

---

asianajaja Ismo Sillanpää  
Asianajotoimisto Sillanpää Oy